اساسنامه
فرابورس ایران
(شرکت سهامی عامل)
مصوب مجمع عمومی فوق العاده
تاريخ 1390/3/10
<table>
<thead>
<tr>
<th>عنوان</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>فصل اول: تعاریف</td>
</tr>
<tr>
<td>فصل دوم: نام، موضوع، مدت، تابعیت و مرکز اصلی</td>
</tr>
<tr>
<td>فصل سوم: چهارچوب فعالیت</td>
</tr>
<tr>
<td>فصل چهارم: سرمایه، ترکیب سهامداران و نقل و انتقال سهام</td>
</tr>
<tr>
<td>فصل پنجم: ارکان شرکت</td>
</tr>
<tr>
<td>فصل ششم: مجامع عمومی</td>
</tr>
<tr>
<td>فصل هفتم: هیئت مدیره</td>
</tr>
<tr>
<td>فصل هشتم: مدیرعامل</td>
</tr>
<tr>
<td>فصل نهم: بیانیه و نمایندگان</td>
</tr>
<tr>
<td>فصل دهم: مقررات مالی</td>
</tr>
<tr>
<td>فصل نودم: سایر موارد</td>
</tr>
</tbody>
</table>
فصل اول: تعريف

ماده 1 - کلیه اصطلاحات و واژه‌هایی که در ماده یک قانون بزار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران مصوب آذرماه ۱۳۶۴ مجلس شورای اسلامی تعريف شده، به همان مفاهیم در این اساسنامه نیز کاربرد دارند.

قانون: قانون بزار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران مصوب آذرماه ۱۳۶۴ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعده آن.

قانون تجارت: قانون تجارت مصوب سال ۱۳۱۱ و اصلاحات بعده آن.

مقررات: اعمال اصالت مصوبات هیئت وزیران، شورا، وزرای و هیأت مصوبات سایر مراجع در حدود اختیارات تفویض شده به آنان تحت هر عنوان (از قبیل آمین‌نامه، رییس‌نواز، روبه‌رو، اجرایی و بخش‌نامه) در خصوص بزار اوراق بهادار و فعالیت آن که جزء کلی این اساسنامه بزرگ نباشد.

مشارکت کننده: شخصی حقوقی است که توسط "شرکت" پذیرفته شده و در صورت تغییر شرکت و قرارداد آن به سهامیه، مالکیت، شرکتی، مالی و عمومی، مالی و عمومی، یک واحد تجزیه به منظور کسب منافع از فعالیت‌هایی است که مربوط به شخص مربوط به حق‌دان شرکت، به قانون بزار اوراق بهادار مصوب آذرماه ۱۳۶۴ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعده آن مربوط به شخص مربوط به حق‌دان شرکت نسبت به شرکت شرکت و در صورت اخراج به مصوبات می‌شود.
فصل دوم: نام موضوع، مدت، تأیید و مرکز اصلی

ماده 2 - نام شخص حقوقی که بر طبق آن اسناد و مقررات تاسیس و اداره می‌شوند، "فرآورس ایران (شرکت سهامی عام)" است که از این پس در این اسناده "شرکت" نامیده می‌شود.

ماده 3 - موضوع فعالیت "شرکت" شامل موارد زیر است:

۱) تشکیل سازمان‌دهی و اداره بارز بر منظور انجام معاملات اوراق بهادار بذیرفته شده توسط اعضای ایرانی و غیر ایرانی مطابق قانون و مقررات.

۲) بذیرفتش اوراق بهادار از جمله اوراق بهادار ناشی از خارجی مطابق قانون و مقررات.

۳) تعیین شرایط بذیرفتش برای گروه‌های مختلف از "مشارکت‌کنندگان" بذیرفشد. مشابه بعمل آوردن شرایط لازم برای دسترسی عادلانه "مشارکت‌کنندگان" به منظور انجام معاملات اوراق بهادار بذیرفته شده.

۴) همکاری و هم‌مایه‌گی با سایر نهادهای مالی که بخشی از وظایف مربوط به داد و ستد اوراق بهادار یا انتشار و پردازش اطلاعات مرتبط با بازار اوراق بهادار را به عهده دارند، از جمله شرکت‌های سیروانگیز محترمی، معاونت اوراق بهادار و تسویه وجوه.

۵) انجام تحقیقات، آموزش و فرهنگ‌سازی مرتبط با اوراق بهادار بازی تسریع، بهبود و گسترش دانش و سرمایه‌گذاری در اوراق بهادار.
۲) همکاری با بورس‌ها و بایزارهای خارج از بورس در ایران و خارج از ایران به منظور تبادل اطلاعات و تجربیات. ایجاد گروهی مقررات و استانداردها و پذیرش هم‌سانی اوراق بهادار مطابق قانون و مقررات.

۸) نظرات بر حسب انجام معاملات اوراق بهادار بی‌طرف‌شته شده.

۹) نهایی، جمع‌آوری، برداشته و انتشار اطلاعات مربوط به سفارش‌ها و معاملات اوراق بهادار.

۱۰) نظرات بر فعالیت ناشران اوراق بهادار بی‌طرف‌شته شده مطابق قانون و مقررات.

۱۱) اجرای سایر امور مرتبط با موضوع فعالیت شرکت مطابق قانون و مقررات.

ماده ۴ - شرکت نابعیت ایرانی دارد و مدیر فعالیت آن از تاریخ تأسیس نامحدود است.

ماده ۵ - مرکز اصلی شرکت در تهران است و تعمیم و تطبیق نشانی مرکز اصلی منوط به تصویب هیئت مدیره شرکت خواهد بود. هیئت مدیره شرکت می‌تواند طبق مقررات در هر موقع و هر رکا که لازم بداند شعبه یا نماینده‌ای بیابد و منحل نماید.

فصل سوم: چهارچوب فعالیت

ماده ۶ - تمامی ارکان شرکت اعم از مجمع عمومی، مدیران، بارزانی، حسابرس و همچنین مشارکت کنندگان و اعضای شرکت تحت کنترل مالیه شده کلیه بودن و مقررات را رعایت و اجرا نمایند. تصمیمات، اقدامات و فعالیت‌های ارکان، مشارکت کنندگان، اعضای شرکت تحت کنترل شرکت و مشارکت کنندگان خاصان خواهد بود. تحت نظرات سازمان در چهارچوب قانون، مقررات و اساسنامه شرکت می‌باشد. مفاد این ماده بر اطلاعی با عموم کلیه موارد اساسنامه و دیگر اختیارات ارکان و مشارکت کنندگان شرکت حاکم است.
مواد ۷ - مقررات موضوع ماده ۶ از جمله شامل موارد زیر خواهد بود:

۱) وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های شرکت و هر یک از ارکان‌ها مدیران

۲) الزام شرکت به ارائه اطلاعات به ارکان بازار اوراق بهادار، اشخاص با مراجع ذیصلاح دیگری

۳) انتشار اطلاعات برای عموم حسب سورد

۴) نحوه پذیرش، تعیین و لغو عضویت مشارکت کنندگان با خودداری از پذیرش منتقاضبان

۵) عضویت، صلاحیتهای حرفه‌ای و اخلاقی مدیران مشارکت کنندگان. مقررات انجامی حاکم بر

۶) اجرای عدم پرداخت آن‌ها و همچنین نحوه خاتمه فعالیت آن‌ها در شرکت

۷) متابع درآمد شرکت، پرداخت کنندگان، زمان پرداخت، نحوه پرداخت متقاضیان پدیده و ضمانت

۸) رویه‌های اجرایی، نحوه اداره، تشکیلات سازمانی، صلاحیت حرفه‌ای و اخلاقی عضویت هیئت مدیره و سایر مدیران و کارکنان شرکت، وظایف و مسئولیت‌های آن‌ها، الزام با استثنای دیگر‌های

اموزشی خاص توسط آن‌ها و حداکثر تعداد کارکنان مورد نیاز شرکت

۹) اصلاح و بهبود نرم‌افزارهای مورد استفاده یا الزام به استفاده از نرم‌افزارهای خاص

۱۰) نحوه تبیینات شرکت و مشارکت کنندگان

۱۱) نحوه رسم‌دهی به شکایت‌های مربوط به معاملات اوراق بهادار و فعالیت‌های مشارکت کنندگان

۱۲) نحوه استقرار سیستم کنترل مالی داخلی، مدیریت ریسک و کنترل تضاد منافع با

سوماهی گذرنامه

۱۳) پذیرش اوراق بهادار، نحوه اوراق بهادار قبل پذیرش، وظایف و مسئولیت‌های شرکت در سورد

نظرات در حفظ شرایط پذیرش توسط ناشر، و تعیین با لغو پذیرش اوراق بهادار

۱۴) نحوه نظارت بر حسن انجام معاملات اوراق بهادار جهت جلوگیری از وقوع تخلفات و جرایم و

ضرورت اعلام این‌ها به سازمان
فصل جهارم: سرمایه، تورکیب سهامداران و نقل و انتقال سهام

ماده 8 - سرمایه شرکت مبلغ 100 میلیارد ریال می باشد که به 100 میلیون سهم عادی: 1000

ربالی با نام تقسیم شده و تمام آن به صورت تقدیم برداخت شده است.

ماده 9 - تملك بیش از 10 درصد از سهام شرکت توسط یک شخص حقیقی یا حقوقی (به صورت مستقیم یا غیرمستقیم) پس از تأسیس باید به تایید سازمان بررسی شود.

نبصه 1: هرگونه انتقال سهام دفعتاً واحدها با به تدریج که مانند به تملک بیش از 10 درصد از سهام شرکت توسط یک شخص حقیقی یا حقوقی (به صورت مستقیم یا غیرمستقیم) مورد است

موکول به تایید تبلیغ سازمان می‌باشد.

نبصه 2: این نظر این ماده هر شخص حقیقی یا حقوقی به علاوه‌های همسر و افراد تحت نکفل خود و هر شخص حقوقی به علاوه اشخاص حقوقی که شخص مشترک بر انتخاب کننده و اشخاصی که بر شخص مشترک کنترل دارند، یک شخص محسوب می‌شوند.

نبصه 3: در نقل و انتقال سهام و حق تقدیم خرید سهام علاوه بر قانونی تجارت، رعایت مقررات نیز الزامی است.

ماده 10 - هرگونه تغییر در سرمایه شرکت ام از کاهش یا افزایش منحصر گردیده در صلاحیت مجمع عمومی فوقالعاده است. دعوت از این مجمع برای موضوع تغییر سرمایه، موقول به اعلام تایید سازمان می‌باشد. مجمع عمومی فوقالعاده می‌تواند به هیئت مدیری مجمع عمومی فوقالعاده اجازه دهد با اخذ معجزه از سازمان، حرف مدت معینی که نابودی از دو سال تجاوز کند، سرمایه‌ی شرکت را تا مبلغ معینی از طرفی که این مجمع مشخص نموده است، افزایش دهد.

نبصه 2: هنگامی که سرمایه شرکت علاوه بر اختیارات تعیین شده در قانون تجارت موطف است با اعلام سازمان نیز نسبت به مقررات، افرادشریفی سرمایه‌های اقدام و کلیه تشریفات قانونی آن را انجام دهد.
سهامداران شرکت هنگام افزایش سرمایه در خرید سهام شرکت حق تقدم خواهند داشت. منجر ینکه به
موجب تصمیمات مجمع عمومی، قانون و مقررات، آین حق از آنان سلب شده باشد که در این
صورت اشخاصی که سهام جدید برای فروش به آنها عرضه می‌شود باید تامین و موافقت سازمان در
این خصوص اخذ شده باشد. در هر حال در افزایش سرمایه شرکت باید حداکثر سرمایه اعلامی سازمان
رعایت شود.

ماده 11 - سرمایه شرکت با تصویب مجمع عمومی فوق العاده و با رعایت مقررات مربوط به این
صدور سهام جدید قابل افزایش می‌باشد. تأذیه مبلغ اسکی سهام جدید به هر کیفی از طریق زیر امکان‌پذیر
است:
- پرداخت نقدی مبلغ اسکی سهام.
- تبدیل مطالبات نقدی حاصل از اشخاص از شرکت به سهام جدید.
- انتقال سود تقسیم نشده، اندوخته‌ی اینها به شرکت، با حداکثر حاصل از اضافه ارزش سهام جدید به سرمایه
شرکت.
- تبدیل اوراق مشارکت شرکت به سهام.

تبصره: انتقال اندوخته قانونی به سرمایه ممنوع است.

ماده 12 - در صورت تصویب افزایش سرمایه از محل مطالبات نقدی سهامداران، در مجمع عمومی
 فوق العاده، تأذیه مبلغ اسکی سهام جدید از محل مطالبات نقدی سهامداران انجام خواهد شد. مگر آنکه
عدم موافقت هر یک از سهامداران در این خصوص به شرکت اعلام گردد.

تبصره: مطالبات نقدی سهامداران بابت سود با تصویب یا اجرا منوط به شرکت قرار می‌گیرد.

ماده 13 - هر یک از سهامداران حمایت تمام نمایندگی از سهام خود یا حقوق و ممنوع ناشی از
آن را از طریق وکالت، بیع شرط، معامله با حق استرداد و امثال آن مقیم سازد یا به وثیقه (به استثنای
سهام وبته مدیران) بگذرد. این نکته باید در برگه سهام قید شود.
مواد ۱۴ - مشخصات کامل که ملی ده رقمه و کد پستی ده رقمه و نشانی صاحب سهم باید در هنگام بذیره‌نویسی سهام و هنگام انتقال سهام در دقیقت سه شنبه شرکت مطابق آنچه صاحب سهم اعلام می‌کند، درج گردد. ابلاغ به نشانی صاحب سهم که طبق این ماده به ثبت می‌رسد تا زمانی که نشانی دیگری توسط وی به شرکت اعلام نشده باشد، معتبر خواهد بود.

مواد ۱۵ - بذیرش شرکت در بورس اوراق بهادار و بازارهای خارج از بورس منوط به موافقتن سازمان است.

مواد ۱۶ - اوراق سهم و مندرجات آن باید مطابق قانون تجارت و مواد این استاندارد به ویژه ماده ۱۲ صادر گردد و به امضای مدری مامل و یکى از اعضا هنگام به انتخاب هنگام به انتخاب هنگام به انتخاب هنگام به انتخاب هنگام به انتخاب هنگام به انتخاب هنگام به انتخاب هنگام به انتخاب هنگام به انتخاب هنگام به انتخاب هنگام به انتخاب تبصره: تا زمان صدور ورقة سهم، گواهینامه موفقیت سهم با ذکر مواردی که بر روی برگه سهم

بايد مورد نسبت مطابق قانون تجارت صادر می‌گردد.

فصل نهم: ارکان شرکت

مواد ۱۷ - ارکان شرکت عبارتند از:

۱) مجسمه عمومی

۲) هیئت مدیره

۳) مدیر عامل

۴) بازرگان و اکسبرس.
فصل ششم: مجتمع عمومي

مادة 18 - وظائف و اختبارات مجتمع عمومي عادي و فوق العادة شركته، هم وظائف و اختبارات مندرج في قانون تجارة براء مجتمع عمومي عادي و فوق العادة شركته. شركته عام است، مقرر

تينكيه بموجب قانون. مقررات يا مواد اين اساسنامه ترتيب ديجري بري بآن مقرر شده باشد.

مادة 19 - كلية جلسات مجتمع عمومي عادي و فوق العادة بحضور نائبة سازمان رئيسية

شي بابد. نائبة سازمان به عنوان ناظر در مجتمع عمومي شركته يافته و جانبه تشخيص ده.

تصميمات اتخاذ شده در این مجتمع برقلا قانون، مقررات يا مضاف عموم به خصوص عموم

سرمتاه گزارش است. موظف است موضوع را به رئيس مجمع اطلاع دهد. رئيس مجمع مكلفة است

تذکرات ناظر را به سهامداران حاضر در جلسه اعلام نماید.

تبریع: تصميمات مجتمع عمومی پس از تایید سازمان مبنی بر عدم مغایرت با قانون و

مقررات معتبر است. در صورت عدم تایید مصوبات مجتمع عمومی از سوی سازمان، هیبت مذکه

مجاز به اجرای مصوبه نیز به و در صورت ازروم باید مجمع عمومی را جهت تعيین تکلیف دعوت

نماید.

مادة 20 - در كلية مجتمع عمومي. صاحب این شهاب يا وکیل با قانونی قانونی اینها صرف نظر از

تعداد سهام خود به تواناد حضور به فرم رساندن و برای هر یک سهم فقط یک رأی خواهند داشت

مگر در انتخاب عضوی هیئت مدیره که مطالب ماده 28 قانون تجارة عمل خواهد شد.

تبریع: هرگاه سهامدارانی سهام خود را به دیگری انتقال دهد. سهامدار بعدی در موجب حق

حضور در مجتمع عمومی و فوق العادة را دارد. هر که قبل از انتقال این مجتمع، مربوط تقل و انتقال

سهام وا ب رعایت کلیه مقررات و مواد این اساسنامه در دفتر ثبت سهام شرکت به ثبت بررسید

و رجوع به جلسه مجتمع به اشخاصی داده می‌شود که ثامن، آنها در دفتر سهام شرکت به ثبت

رسیده باشد.
نبذة 2: هيئة عضو حقيقي يأحكم حقوقه في تدابير وتوليد النتائج، وتكاليف التحكم الزمني

همراء: سهام خوديش 10 درصد من كل سهام الشركة باشرد في مجمع عمومي بعهده 1.

ماده 21 - مجمع عمومي شركات با رعيت مفاوضات تجارة، به صورت زير تشكيل: م نا

1- مجمع عمومي عادي: أي مجمع بايد حداد هر سال يشكيل، يرزم وتسمى به ماده زير تشكيل:

شده:

- استعمال دفتر صندوق مدرة در خصوص عميل سنة مالي قبل.
- استعمال دفتر صندوق دلازس / حسابات.
- برأي وتصويت صندوق المالية مالي سال مالي قبل.
- تصويت مدين سنود تسمية.
- تصويت مدينين دلازس وحق حاضر اعتزاز لبيب مدبر،
- تعيين دلازس / حسابات اصل وثب المدين شركات وحق الزحمه أنها،
- تعيين مدينين دلازس / حسابات أي كثيراالانتشار جهت ذكر أي عضوية مدين.
- انتخاب المدير،

- انتشار أوراق بيثاد قابل تعويض با سهام.


- تغيير في مفاهيم ساسة،
- تغيير في مادون سمامه (اقلاشين با كاهش)،
- انتشار أوراق بيثاد قابل تعويض با سهام.
- انحلال شركات بين في مودبا رعات مبررات قانون تجارت،

نقته: تفويض تصويت مدينين دلازس وحق حاضر اعتزاز لبيب مدبر، وتعيين دلازس / حسابات

/ حسابات، به مديرية شركات محار نمي باشد.

نصره: هيئة مديرية موفقية است تشريفات مربوط به دعوة وتشكيل جلسه موضوع أي

ماده را به 10252د هد كشف والف عادي بايد هر سال مالي، ذر حبه ما تخم سال مالي

بعد تشكيل كردي.

نصره: 2- در صورتكه جلسه مجمع عمومي عادي براء طرح وتنظيم SYN راجع به

موضوعات أي ماده بر لون رقمي نوابه، هيئة مديرية بايد بلتاغلا تشريفات مربوط به.
 تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی را در تاریخ‌های بعد نا تصمیم گیری در خصوص موضوعات
این ماه انجام دهد

توصیه ۴: در صورتی که صورت‌های مالی شرکت در جلسه مربوط به تصویب ترسد، مجمع
عمومی عادی باید در همان جلسه با جلسه دیگری که حاکم پرچم مدت بست روز تشکیل
خواهد شد، اصلاحات لازم در صورت‌های مالی را مشخص کرده و مهلتی را که بیش از سه ماه
نباید، برای اعمال این اصلاحات به همین مدیریت بدهد.

توصیه ۵: تصویب صورت‌های مالی سالانه شرکت پس از قرآن گزارش بازرگان/احسابرس معنیبر
خواهد بود. این موضوع در صورت‌های مالی اصلاح شده یا نیز باید تعلیق شود.

توصیه ۶: حضور بازرگان/احسابرس با نماینده وی جهت قرائت گزارش بازرگان/احسابرس الزامی
است.

توصیه ۷: مجمع عمومی می‌تواند نسبت معینی از خود خالص سالانه شرکت را به عنوان
پاداش به اعضای هیئت مدیره تخصیص دهد، این نسبت نباید از پنجم درصد سودی که در
همان سال به صاحبان سهام پرداخت می‌شود تجاوز نماید.

ماده ۲۲ - علاوه بر اختیارات که مطابق قانون تجاری، حق با وظیفه دارند مجمع عمومی را دعوت
کنند، سازمان نیز هر زمان که تصمیم دهد منافع عموم و به خصوص سرمایه‌گذاران ایجاب می‌کند،
می‌تواند از هیئت مدیره شرکت بخواهد مجمع عمومی عادی یا فوقالعاده شرکت را برای تصمیم‌گیری
در خصوص موضوع معینی دعوت نماید. در این صورت هیئت مدیره شرکت باید طرف صمیمانه که
سازمان با توجه به تشخیصات دعوت و برگزاری مجامع تطبیق می‌کند، نسبت به دعوت و تشکیل جلسه
مجمع اقدام کند.
ماده ۲۳ - هیئت رئیسه غیر مقام عمومی، مطابق ماده ۱۱ قانون تجارت انتخاب می‌شود و
وظیفه‌اش اداره جلسه مجمع را خواهد داشت. رئیس جلسه مجمع عمومی به عهده رئیس و در غیاب و
نایب رئیس هیئت مدیره و در غیاب این دو یکی از اعضای هیئت مدیره به انتخاب اعضای حاضر
هیئت مدیره یا مجمع عمومی خواهد بود.

ماده ۲۴ - در دعوت، تشکیل، اداره و تصمیم گیری در مجمع عمومی غیرعمومی بر قانون تجارت،
مقررات نیز باید رعایت شوند.

تصمیم: حد نصاب برای رسیدن جلسات مجمع عمومی و تعادل ارزش برای اتخاذ تصمیم در
این جلسات، مطابق قانون تجارت و مقررات خواهد بود.

فصل هفتم: هیئت مدیره

ماده ۲۵ - شرکت توسط هیئت مدیره‌ای غیر موظف مرکب از هفت شخص که توسط مجمع
عمومی عادی با توجه به این اساسنامه، قانون تجارت و مقررات برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند.
اراده‌ها خواهد شد.

ماده ۲۶ - مجمع عمومی عادی باید سه عضو على البدل هیئت مدیره را انتخاب نماید تا در صورت
قرار، استعفا یا برکناری هر یک از اعضای اصلی به ترتیبی که مجمع عمومی عادی تعیین کرده است،
جایگزین عضو اصلی شوند. مدت ماموریت عضو على البدل جانشین، برابر مدت باقیمانده از ماموریت
فردی از هیئت مدیره است که عضو على البدل جانشین وی شده است.

تبعیده: در صورتی که می‌تواند برای هر دوی عضو على البدل جهت ترمیم هیئت مدیره وجود نداشته باشد، مدیرین باقیمانده باید با لایحه مجمع عمومی عادی شرکت را جهت تکمیل اعضای
هیئت مدیره دعوت نماید. این مدت حداقل سه تا سه ماه می‌باشد.
ماده ۲۸ - قبل از انتخاب اعضاء حقیقی هیئت مدیره اعم از اصلی و علی البدل، نامزدهای تصدی این سمتها باید متقاضیان که سازمان نعیم می‌کند، نزد سازمان تیتر اوراق و اطلاعات لازم را ارائه دهدن تا صلاحیت‌های حرفهای و عمومی آن‌ها بررسی شده و به تایید سازمان برسد. نمایندگان اعضاء حقیقی هیئت مدیره باید قبل از قبول سمت حذف‌کننده روی پس از انتخاب، به سازمان معرفی شده و اطلاعات لازم را ارائه دهدن تا صلاحیت‌های حرفهای و عمومی آن‌ها بررسی شده و به تایید سازمان برسد. در صورتی که صلاحیت‌های معرفی شده از سوی انتخاب حقوقی فاقد شود، نماینده باید. شخص حقوقی عضو هیئت مدیره مكلف است نماینده جایگزین خود را حداکثر طی ۲ بی‌سالی از زمان اعلام سازمان به شرکت معرفی کند. در صورت عدم معرفی نماینده از طرفی شرکت حقوقی طی مهلت‌های مقرر فوق عضوی علی البدل با ولایت جایگزین خواهد شد.

بی‌صورت ۱: در صورتی که نشخوار سازمان نریزی از اعضاء هیئت مدیره علی البدل مقرر است سازمان می‌تواند نماینده را از سمت خود عزل نماید.

بی‌صورت ۲: حداقل ۲۰ روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی برای انتخاب اعضاء هیئت مدیره جدید، هیئت مدیره فعلی باید این موضع را در روزنامه‌کشی‌الانتشار شرکت آگهی کند. در صورتی که این آگهی به موقع انتشار نیابد، سازمان می‌تواند راساً نسبت به انتشار آن اقامه کند.

سازمان می‌تواند در شرایط ویژه‌ای جمله در انتخاب اولین اعضای هیئت مدیره مدت مذكور در این بی‌صورت را کامیس دهد.
ماده ۲۹ - عصر یک از مدیران باید لازم به‌شمار بروده و آن را به عنوان وثیقه به صندوق شرکت بسپارد. این سهام برای تنظیم خساراتی است که ممکن است از تقصیرات مدیران منجر به‌شک سازی شود. سهام مذکور به‌همراه وثیق نداده و قابل انتقال نیست و مادام که مدیری مفسّد اعلی‌داشته‌دستی خود را در شرکت دریافت نداشته‌است، سهام مذکور در صندوق شرکت به عنوان وثیقه باقی خواهد ماند. در صورت انتقال قانونی یا قاضی سهام مورد وثیقه و یا افزایش یافتن تعادل سهام لازم به عنوان وثیقه، عضو هیئت مدیره باید ظرف مدت یک ماه تعادل سهام لازم به عنوان وثیقه را تهیه و به صندوق شرکت بسپارد. وثیقه به‌همراه این سهام، مانع استفاده از حق رأی آن‌ها در مجمع عمومی و برداخت سود آن‌ها به صاحب‌نشان نمی‌گردد.

ماده ۲۰ - سازمان سی‌وی‌تی‌وی‌ام یک عضو ناظر بدون حق رأی در هیئت مدیره نشان می‌دهد. عضو ناظر سازمان حق شرکت در جلسات هیئت مدیره را دارد و بدون محدودیت جلسات هیئت مدیره را به موقع از دستور جلسه هیئت مدیره و ساعت و مکان تشكیل آن مطلع کند. حقوق و مزایای عضو ناظر توسط سازمان تعیین و برداخت می‌شود. عضو ناظر و همسر و افرادی درجه اول از طبقه اول وی حق دریافت هزینه‌های وجوه تحت هر عونان از شرکت را نداشته و نمی‌تواند به طور مستقیم با غیرمستقیم در معاملات شرکت دخیف شود. شرکت نمی‌تواند آنان را در مقابل شخص ثالث تضمین کند.

ماده ۳۱ - هیئت مدیره نمی‌تواند برخلاف قانون، مقررات و مواد استاندارد تصمیمی اتخاذ نماید. درصورتی که عضو ناظر سازمان در هیئت مدیره تشخیص دهد که تصمیمات هیئت مدیره برخلاف قانون، مقررات و مواد استاندارد با برخلاف منافع عموم سرمایه‌گذاران است، باید ضمن تذکر به هیئت مدیره مربوط را جهت تصمیم‌گیری به سازمان گزارش کند.
مادة 32 - هيئته المديرة بايد با بين أعضاء خود، يك نفر راه عنوان رئيس هيئته المديرة و يك نفر راه عنوان نائب رئيس هيئته المديرة انتخاب دواك ومدحت مسؤوليت اهنا در سمتهم مذكور نباد از مدت عضويته اهنا در هيئته المديرة بيشتر باشد.

مادة 33 - هيئته المديرة در تتاري ادريس خانهاي است كه زير نظر رئيس هيئته المديرة غاليت مي كنن،

데برخانه هيئته المديرة بايد برای هر جلسه صورت جلسه ای تظیم و در آن تاریخ ساعت مخلک تشکیل جلسه، اساسی حاضران، موضوعات مطرح شده در جلسه، خلاصه مذاکرات، مصونیات اساسی و نظرات محض هر موضوع را درج و جه امضای اکثریت اعضاء حاضر در جلسه بررسی می‌کند. صورت جلسه هيئته مديرة حداکل در دو نسخه می‌گردد و سه نسخه به عضو ناظر سازمان تحویل می‌گردد.

توضیح: دبعخانه هيئته مديرة مرجع رسمی ابلاغ و استعلام مصونیات هيئته مديرة خواهد بود.

مادة 34 - اداره جلسه هيئته المديرة با رئيس هيئته المديرة و در غیاب او با نائب رئيس هيئته المديرة و در غیاب این دو با عضوی از اعضاء، هيئته مديرة است چه در همان جلسه با اکثریت آرا اعضای حاضر انتخاب می‌شود.

مادة 35 - جلسات هيئته المديرة در مرکز اصلی شرکت تشکیل می‌شوند، هيئته المديرة بايد در هر ماده حداقل يک بار تشکیل جلسه دهد، رئيس هيئته المديرة بايد از طريق ديبرخانه هيئته المديره، دعوت نامه تشکیل جلسه را که حاوی موضوعات قابل طرح، محل، تاریخ و ساعت تشکیل جلسه است برای اعضای و عضو ناظر سازمان به طریقی که هر یک ثابت می‌کند، یک نسخه برا این هر یک از اعضاء هيئته المديرة می‌تواند با ذکر موضوع و در صورت نیاز تاریخ و ساعت مورد نظر خود تقاضای تشکیل جلسه را به ديبرخانه بهدست دا درخواست می‌کند با رئيس هيئته المديرة، اعضاء هيئته المديرة با برای برسی موضوع مذكور دعوت نماید.
 зависит: صرف ادعای هر یک از اعضای هیئت مدیره با عضو ناظر مبنی بر عدم دریافت
دوام نامه توسط تصمیمات هیئت مدیره را به اعتبار سازد، لحن هیئت مدیره باید به
درخواست عضو مدعو به موضوع رسیدگی و تصمیم مقتضی اتخاذ کند.

ماده ۳۶ - جلسه هیئت مدیره با حضور حداقل چهار عضو هیئت مدیره رسمیت دارد. در هر
صورت مصوبات هیئت مدیره با موافقت حداکثر چهار عضو حاضر در جلسه معتبر است.

ماده ۳۷ - هیئت مدیره برای هرگونه اقدامی به نام شرکت و انجام هرگونه عملیات و معاوضاتی که
داخل در موضوع شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحاً در صلاحیت مجتمع عمومی فراز
نگرفته است، در چهار جمع قانون مقررات و مواد اساسنامه دارای اختیارات نامحدود می‌باشد و تلفیق و
اختیارات هیئت مدیره از جمله عبارتند از:

(۱) به کارگیری تمام تلاش خود جهت اجرای موضوع فعالیت شرکت به مؤثرترین و کارآترین

(۲) اجرای تصمیمات مجتمع عمومی پس از طی نشست‌های قانونی و آنچه در این اساسنامه

(۳) اجرای مقررات مصوب پس از ابلاغ.

(۴) تهیه و تصویب برنامه‌های بلندمدت، سیاست مدیریت، وزارت مدیریت و بودجه شرکت.

(۵) تهیه گزارش سالانه هیئت مدیره در خصوص عملکرد و وضعیت شرکت جهت تقدیم به مجتمع

(۶) همکاری با سازمان و بازار/حسابرس برای اجرای وظایف خود.

(۷) برقراری روابط جامعه برای تقدیم مشارکت در دهی نیازهای جامعه و بهبود اقتصادی، شرکت و مشاوران کننده‌گان با

(۸) استقرار سیستم کنترل‌های داخلی به منظور اطمینان از اینکه کلیه عملیات شرکت در جهت

اهداف شرکت و در بازار قانونی، اساسنامه و مقررات مصوب می‌پردازد.

[署名]
9) نظارت بر فعالیت و عملکرد مدیر عامل، معاونان، مدیران و کارکنان شرکت.
10) تحصیل دارایی‌ها و انجام سرمایه‌گذاری‌های لازم برای اجرای موضوع فعالیت شرکت.
11) ایجاد شعب‌های در هر نقطه از ایران و خارج از ایران در صورتی‌که اجرای موضوع فعالیت شرکت
     ایجاب کند.
12) تصویب آمین‌نامه‌های داخلی شرکت به جز آن‌هایی که از‌اختیارات مجمع عمومی عادی است.
13) تصویب تشکیلات اداری و اجرایی شرکت و تغییر آن.
14) افتتاح حساب به نام شرکت و تبدیل نام شرکت و مؤسسات و استفاده از آن‌ها.
15) تعیین ظرفیت‌های فیزیکی، برداشت و واخواست اوراق اولی به نام شرکت.
16) اقدام هرگونه قرارداد و انجام هرگونه معامله‌ی بانک شرکت و تغییر، بیمه و اقاله‌ی آن در
     حدود موضوع شرکت و اتخاذ تصمیم در مورد کلیه این‌ها.
17) مبادله به نقاشی و اقدام برای ثبت هرگونه علامت تجاری و اختراع به نام شرکت.
18) با امنت دادن، تضمین، تحریم استاد، مدارک و جویا برای دارایی‌های شرکت و استفاده آن‌ها
     با رعایت صرفا و صلاح شرکت در صورتی‌که اجرای موضوع فعالیت شرکت ایجاب کند.
19) تحقیق واحده و اعتبار ارزی و رایی بنام شرکت با هرگونه شرایط، در صورتی‌که اجرای موضوع
     فعالیت شرکت ایجاب کند.
20) تنظیم مصوب‌های مالی، میان دوره‌ای و سالانه شرکت.
21) ایفای تعهدات شرکت در مقابل اشخاص دیگر و استناد حقوق شرکت از سایرین.
22) دعوت مجمع عمومی عادی و فوق العاده و تعیین دستور جلسه‌ان‌ها.
23) پیشنهاد هر نوع اندوخته از محل سود و پیشنهاد تفییم سود به نهاد رها و شرکت به
     مجمع عمومی.
24) پیشنهاد اصلاح نظام‌های شرکت به منظور مزیت‌ها به مجمع عمومی پس از تصویب سازمان.
25) پیشنهاد تغییر مقررات حاکم بر شرکت به سازمان.
26) رسیدگی به تخلفات مشارکت کنندگان.
27) هرگونه اختیارات و وظایف‌که به موجب قانون و مقررات جزء اختیارات و وظایف شرکت با
     هنگام مدیره قلمداد شده با می‌شود.
تبصره ۱: هیئت مدیره می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید. تقویس وظایف و اختیارات باید به صورت صریح و معین باشد.

تبصره ۲: هیئت مدیره از بین مدیرعامل و رییس هیئت مدیره، یکی را به عنوان سخنگوی شرکت انتخاب می‌نماید.

ماده ۲۸ - هیئت مدیره باید در پایان هر سال مالی، گزارشی از عملکرد شرکت و واحدهای تابعه‌ی آن جهت اطلاع‌نظر در اختیار بازرگان‌حسابرس قرار دهد. سازمان می‌تواند حداقل مواردی از برای دریافت گزارش را تعیین نماید. خلاصه‌ای از گزارش باید در جلسه‌های مجمع عمومی که به منظور رسیدگی به عملکرد و صورت‌های مالی شرکت تشکیل می‌گردد، نوسیب رئیس یا یکی از اعضای هیئت مدیره یا مدیرعامل قرائت شود.

ماده ۲۹ - هر یک از اعضای هیئت مدیره مدیرعامل و شرکت باید به تشخیص سازمان جهت ضمانات حسن انجام وظایف و مسئولیت‌های خود در سازمان وثیقه بگذارند. این وثیقه قبل از انجام به غیر قابل و در صورتی که دلیلی طبق مقررات برای نگهداری آن وجود نداشته باشد پس از اخذ مفاضا جهت دوره یا کسر هزینه‌ها، مطالبات و خسارات (در صورت وجود) مسترد می‌شود. همگان واقع کسی و مدت زمان وثیقه در پایان دوره تقدیم توسط سازمان تعیین می‌شود.

ماده ۳۰ - اعضای هیئت مدیره باید از بهترین شغل‌ها مسئولیتی که با مسئولیت‌آورها در هیئت مدیره شرکت در پی اقدامات خودداری تمایلند و ملزمند به هر فرهنگ شما و شرکت با سازمان اطلاع دهند.

تبصره: نظر سازمان در خصوص وجود و عدم وجود تضاد بین شغل با مسئولیت پذیرفته شده با مسئولیت اعضای هیئت مدیره در شرکت لازم‌الاتهم است.
ماده ۶۱ - اعتیاض هیئت مدیره، مدیران و کارکنان شرکت و همسر و افراد برجه اول از طبقه اول آن‌ها باید محدودیت‌های وضع شده توسط سازمان را در انجام معاملات اوراق بهادار و بندیش شغل سامت و مستندات در خارج شرکت رعایت کنند.

ماده ۶۲ - در صورتی که مبلغ‌یک از اعتیاض حقوقی جز اخلاقی هیئت مدیره به‌خواهید ازاسمت خود استعفا دهد، باید حداقل ۲۰ روز قبل موضوع را به سازمان و رئیس هیئت مدیره اطلاع دهد.

ماده ۶۳ - عدم حضور هر یک از اعتیاضی هیئت مدیره بیش از مدت‌های مقرر‌شده، با استناد‌نامه متناوب در طول یک سال شمسی بدون عدم‌خود، خودبه‌خود موجب‌موجب‌سلب‌وابستگی‌برازش می‌شود. تشخیص موجب‌بودن غیبت نهایی‌به‌به‌هیئت‌مدیره‌است.

فصل هشتم: مدیرعامل

ماده ۶۴ - هیئت مدیره باید یک نفر شخص حقیقی را خارج از اعضا هیئت مدیره به‌عنوان مدیر عامل شرکت باید بپذیرد. مدیر تصدی وی به‌این‌سمت‌در سال‌های‌بوده‌باید‌مدیره‌باید‌حق‌الرحمه‌مدیرعامل‌را‌تعیین‌کنید.

تобه‌: صلاحیت عمومی و حرفه‌ای مدیرعامل قبل از انتصاب به‌این‌سمت‌باید‌به‌تأیید‌سازمان‌برسد‌و‌به‌끔‌بدیه‌تشخیص‌سازمان‌این‌صلاحیت‌ها‌را‌آن‌دردوزر"منوی‌درخت"از‌سازمان‌بده‌با‌شخص‌ارزش‌بی‌پناه‌حذف‌زالست‌مدیره‌باید‌با‌درخواست‌سازمان‌او‌را‌این‌سمت‌عزل‌و‌شخص‌دیگری‌را‌با‌تأیید‌سازمان‌جازاگیری‌وی‌نماید.

ماده ۶۵ - در صورتی که به دلیل استعفا، برکناری، فوت یا هر دلیل دیگری، سامت مدیرعامل شرکت بلا‌تصدی شود، هیئت مدیره باید ظرف‌حدود یک ماه‌با‌رعایت‌مواد‌اساس‌نامه‌شخص‌دیگری‌را‌به‌این‌سمت‌پرداخته‌در‌صورتی‌که‌شرکت‌به‌اطلاع‌رشیده‌به‌تک‌اعتیاض‌مدیرعامل‌بیش‌از‌یک‌هم‌فرسته‌
به طول اجتماد، هیئت مدیره باید تا انتخاب مدیرعامل مطابق این ماده، یک نفر را به عنوان سرپرست جهت تعیین وظایف و مسئولیت‌ها وی انتخاب نماید.

ماده 46 - مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی شرکت بوده و نماینده‌ی شرکت در برابر سازمان، شورا و سایر مراجع و اشخاص را بر عهده دارد.

وظایف و اختیارات مدیرعامل از جمله شامل موارد زیر است:

1. اجرای مقررات، مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره.
2. اقامت‌های حقوقی دخواست‌های حقوقی و کیفری و دفاع از هر دوازده حقوق و کیفری اقامت‌های شرکت.
3. اقامت‌های حقوقی دخواست‌های حقوقی و کیفری اقامت‌های شرکت.
4. اقامت‌های حقوقی دخواست‌های حقوقی و کیفری اقامت‌های شرکت.
5. اقامت‌های حقوقی دخواست‌های حقوقی و کیفری اقامت‌های شرکت.
6. اقامت‌های حقوقی دخواست‌های حقوقی و کیفری اقامت‌های شرکت.
7. اقامت‌های حقوقی دخواست‌های حقوقی و کیفری اقامت‌های شرکت.
8. اقامت‌های حقوقی دخواست‌های حقوقی و کیفری اقامت‌های شرکت.
9. اقامت‌های حقوقی دخواست‌های حقوقی و کیفری اقامت‌های شرکت.
10. اقامت‌های حقوقی دخواست‌های حقوقی و کیفری اقامت‌های شرکت.

امیدوارم که این لزوم استفاده و اجرای نکات و ضمانت‌های این ماده به عمل آید و به شرکت بهترین نتایج را بازگزاری نماید.
فصل نهم: بازرس/حساسیت

ماده ۶۷ - مجمع عمومی عادی باید برای هر سال از بین مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران معمول سازمان بازرس/حساسیت شرکت را انتخاب نماید. همچنین این مجمع باید از بین مؤسسات حسابرسی مذکور یا از بین شرکتهای بانکداریایهایی که به معنای مؤسسات حسابرسی برای پرداخت حقوق و مصوبات بر طرف بازرس/حساسیت اصلی و وظایف و مسئولیت‌های وی را به عهده گیرند ت조یع نماید.

توضیح ۱: انتخاب بازرس/حساسیت به طور متوالی فقط تا دو بار پیاپی است.

توضیح ۲: بازرس/حساسیت اصلی و بدین بدل باعث بر اساس قانون تجارت قبول سنت کنند.

توضیح ۳: مجمع عمومی عادی با موافقت سازمان در هر زمان که خواهند، می‌تواند بازرس/حساسیت اصلی و بدین بدل را با تعیین جانشین برکنار کند.

ماده ۶۸ - بازرس/حساسیت علاوه بر وظایف تعيین شده در قانون تجاری برای بازرس شرکت‌های سهامی عمومی، وظایف و مسئولیت‌های زیر را به عهده دارد:

۱) در اظهارنظر راجع به صورت‌های مالی استانداردهای حسابرسی و حسابداری ملی را در نظر داشته باشد.

۲) در گزارش خود به مجمع عمومی راجع به رعایت یا عدم رعایت قانون و مقررات توسط شرکت، مدیران و کارکنان آن اظهارنظر کند.

۳) یک نسخه از اظهارنظر خود را به روز گرداند و تشکیل مجمع عمومی عادی مستقیماً برای سازمان ارسال دارد.
۴) کنایت سیستم کنترل‌های داخلی شرکت مهربانی و نواقص و اشکالات آن را به همراه سایر اشکالات و نواقص که تشخیص می‌دهند در نامه مدیریت درج و هم‌سازی و مستقیماً به هیئت مدیره و سازمان ارسال نمایند.

۵) به محض اطلاع از نقض قانون و مقررات و روبه‌روی مصوب، گزارش مکتوب خود را هم‌سازی به هیئت مدیره و سازمان ارائه دهند.

۶) یک نسخه از مکتوبات مهم خود با مدیریت را هم‌سازی به سازمان تیز ارسال دارند.

ماده ۲۹ - حق الزمیه بارزس/حسایروس توسط مجمع عمومی عادی تأمین می‌شود.
بارزس/حسایروس، مدیرن و کارکنان آن و همسر و اقربای درجه اول از طرفه اول نهایی ندارند و جهت دارابی و امتیازات دیگر غیر از انجام به تصویب مجمع عمومی رسیده است، از شرکت ريانه دارند.

با در عاملات شرکت به طور مستقیم یا غیرمستقیم ذینفع شوند.

ماده ۵۰ - پس از انتخاب دوره ماموریت بارزس/حسایروس نا تشکیل جلسه مجمع عمومی به
منتظر انتخاب بارزس/حسایروس جدید، بارزس/حسایروس قبیل بدون توجه به محدودیت تبصره (۱)
ماده ۴۵ هیمنگان مسئول انجام وظایف مربوطه می‌باشند.

ماده ۵۱- بارزس/حسایروس باید مقرراتی را که سازمان در خصوص روابط او با شرکت وضع می‌کند،

راعیتم نمایند.
فصل دهم: مقررات مالی

ماده 52 - سال مالی شرکت پنج سال شمسی است که جز سال اول از اندازه‌گیری ماه هر سال آغاز و در پایان سال خاتمه می‌یابد. سال اول فعالیت شرکت از تاریخ تاسیس تا پایان اسفند ماه تاسیس خواهد بود.

ماده 53 - هیئت مدیره با اپید صورت‌های مالی سالانه شرکت و گزارش خود در خصوص فعالیت و وضع عمومی شرکت را جهت شناسایی و کنترل روز قبل از تشکیل مجمع عمومی که برای رسیدگی به این موارد تشکیل می‌گردد، جهت رسیدگی و اظهارنظر در اختیار بازرس حسابدار قرار دهد.

توصیه: هیئت مدیره با اپید صورت‌های مالی مبنای دوره‌ای شماه اول هر سال مالی را برخی تهیه و حداکثر ۴۵ روز پس از گشست شماه اول هر سال مالی جهت اعتبار داده شده در مراکز حساب‌رسانی موقت است حداکثر حرفه‌ای از تاریخ دریافت اظهارنظر خود را به شرکت ارائه و یک نسخه از آن را به سازمان ارسال نماید.

ماده 54 - کلیه سابقه وام‌های درآمده شرکت از محل کارمزد معاملات، حق بذیرش و درخواست‌های عضویت و استفاده از تسهیلات اعطایی به مشارکت کنندگان و سایر درآمدها به همراه زمان‌بندی دریافت، اختصاص پرداخت کننده، ضمانت‌های اجرایی برای دریافت و سایر موارد مرتبط با این موضوع سازمان بررسی می‌نماید.

توصیه: تعبیه ترازه‌های خدمات و کارمزدهای شرکت با رعایت سقف‌های که سازمان برای این موارد تعبیه کرده است، از اختیارات هیئت مدیره است.

ماده 55 - انتخابات احتیاطی شرکت، علیه بر اندوخته قانونی موضوع ماده 140 قانون تجارت توسعه سازمان نماید، در این صورت، رسیدگی انتخاباتی به مبلغ تعبیه شده توسط سازمان، مجمع عمومی باید هر سال قبل از تسویه قیدی به تعیین سود یک نیمه سود خالص شرکت را به عنوان اندوخته احتیاطی تنظیم نماید. تقسیم اندوخته‌های احتیاطی بین صاحبان سهام، بدون مجوز سازمان ممنوع است.
تمامی: وضع انووخته احتیاطی بیش او مبلغ تعیین شده توسط سازمان و وضع سایر
انووخته‌ها از احتیارات مجمع عمومی عادی است.

ماده 56 - شرکت باید به منظور جبران خساراتی که ممکن است در اثر عدم رعایت قانون و
مقرات توسط مدیران و کارکنان آن به سایرین وارد می‌آید، وثیقه مورد نظر سازمان را توده‌ی کند.

ماده 57 - شرکت نمی‌تواند بدون کسب مجوز از سازمان تعهداتی را بیش از ۸۰ درصد سرمایه خود بپذیرد.

ماده 58 - شرکت نمی‌تواند در سهام شرکتهای پذیرفته شده، مشارکت کند و شرکت می‌کند که مبادرت به انجام معاملات اوراق بهادار می‌نمایند. سرمایه‌گذاری تعیین یا پذیرش، از ارقام بهاداری را که توسط آن‌ها انتشار یافته است، خردیاری کند.

ماده 59 - شرکت می‌تواند کلیه اقدامات و سرمایه‌گذاری‌های لازم را برای اجرای موضوع فعالیت
خود انجام داده و به تحقیق درباری‌های مورد نیاز در این ارتباط پیبردارد. انجام فعالیت‌های غیر مرتبط
با موضوع فعالیت شرکت و سرمایه‌گذاری در این نوع فعالیت‌ها و تحقیق درباری‌های غیرضروری برای
انجام موضوع فعالیت‌های منوط به کسب مجوز از سازمان است.

ماده 60 - مصوبان امضاء مجاز و حدود احتیارات و مسئولیت آن را هیئت مدیره تعیین می‌کند. تضمین هیئت مدیره در این خصوص باید طرف به ماه به اداره ثبت شرکت‌ها ارسال نماید تا پس از ثبت در
رزنامه رسمی آگاهی شود.
ماهه ۶۱ - سود قابل تقسيم شرکت در هر سال مالی عبارت است از سود خالص شرکت در همان سال منتهی انودخته قانونی، انودخته اختیاری، سایر انودخته‌ها و زیان مالی مالی قبل به علقوه سود تقسيم نشده مالی نیز تقسيم سود قابل تقسيم هر سال مالی بین سهامداران متوسط به آن است که اولاً وجود سود قابل تقسيم نیست و سپس باید سهام این سود تأیید شده باشد، ثانیاً صورت‌های مالی آن سال مالی به تصویب مجمع عمومی عادی رسیده باشد.

ماهه ۶۲ - انتشار هرگونه اوراق بهادار توسط شرکت متوسط به تصویب سازمان است.

فصل بندگی مالی شرکت

ماهه ۶۳ - هیئت مدیره مسئول است حداکثر یک ماه پس از انتصاب، واحد حسابرسی داخلی شرکت را تشکیل دهد.

تصرف: واحد حسابرسی داخلی شرکت زیر نظر هیئت مدیره فعالیت نموده و پایه گذاری مالیات منظم ماهیانه به هیئت مدیره و سازمان ارائه دهد.

ماهه ۶۴ - هرگونه تغییر در مواد این استاندارد متوسط به طی تشريفات قانونی در شرکت و در نهایت پیشنهاد شرکت و تصویب سازمان است.

ماهه ۶۵ - انحلال اختیاری شرکت با آن با موافقت سازمان و شورای بوده و به تصویب مجمع عمومی فوقالعاده بررسی می‌شود. همچنین در صورت عدم محروم فعالیت شرکت توسط شورای شرکت با آن به تشکیل شود پایا با تأیید سازمان و تعیین نام و موضوع فعالیت، به فعالیت دیگری ادامه دهد. تصمیم شرکت پس از انحلال مطالعه قانون تجارت و با رعایت مقررات صنعت می‌یابد.

ماهه ۶۶ - در صورتی که شورای تولید با تعلیق تمام یا بخشی از فعالیت شرکت را برای مدتی معین با نامحدود تصویب کند، شرکت با پایه طبق مقررات، فعالیت خود را در آن مدت متوقف با معلق کند.
توضیحات

شکر که به ایفای کلیه تعهدات خود نمی‌تانید بدون کسب موافقت "سازمان".

فعالیت خود را متوقف نمایید.

ماده ۶۷ - قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران مصوب آذر ماه سال ۱۳۸۴ و کلیه مقررات اعم از آینده‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، راهنماهای اجرایی، و بخش‌هایی موجود و اجرا نشده بعداً به تصویب می‌رسد و تغییرات به موجب آن انجام و جزء لایفکی این اسناد می‌شود.

ماده ۶۸ - مرخصی تفسیر مواد این اساسنامه سازمان است و هیچ یک از مواد آن نمی‌تواند به گونه‌ای تفسیر شود که قانون را نقض با محدود نماید.

ماده ۶۹ - موادی که در این اساسنامه بیشترین نشانه مشمول قانون تجارت و سایر قوانین موضوع و مقررات می‌باشد.

ماده ۷۰ - این اساسنامه در ۳۰ ماده ۷۰ ماده ۲۶ تبصره در تاریخ ۱۳۸۴/۶/۲۱ به تصویب رسیده و فوقالعاده شرکت و در تاریخ .... به تصویب سازمان رسید.